

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 04.09, 2025 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) и его юридических институтов (филиалов) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, требованиями федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», Устава и локальных актов Университета.

1.3. Комиссия создается для решения вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении академического отпуска обучающемуся (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям), а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора Университета.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются представители из числа руководителей факультетов, учебно-методических (учебных) отделов Университета и его институтов (филиалов). Председателем Комиссии является проректор Университета, курирующий образовательную деятельность.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание проводится председателем или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в очном формате с использованием видео-конференц-связи.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявления обучающегося о предоставлении ему академического отпуска по семейным обстоятельствам, в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям).

3.4. Комиссия:

осуществляет прием и рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска, а также прилагаемых к нему документов (при наличии);

имеет право запрашивать дополнительные сведения и материалы для принятия необходимого решения;

принимает решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска либо об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

принятие решения о продлении обучающемуся академического отпуска либо об отказе в продлении обучающемуся академического отпуска;

направляет выписки из протокола заседания Комиссии о принятом решении на соответствующий факультет Университета, в институт (филиал) Университета по заявлению обучающегося.

3.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени заседания;

направляет членам Комиссии необходимые материалы;

осуществляет формирование повестки дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

направляет выписки из протокола заседания Комиссии о принятом решении

на соответствующий факультет Университета, институт (филиал) Университета по заявлению обучающегося;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

3.7. Члены Комиссии:

вносят предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии; обсуждают на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации исполнения решений Комиссии;

вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- о продлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в продлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении (продлении) обучающемуся академического отпуска составляется мотивированное решение.