

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В ПОМОЩЬ АВТОРУ

Методическое пособие

2-е издание, переработанное и дополненное



**Санкт-Петербург
2020**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В ПОМОЩЬ АВТОРУ

Методическое пособие

2-е издание, переработанное и дополненное

Санкт-Петербург
2020

УДК 655
ББК 76.17я2
В11

Авторы

*О. Е. Тимощук, Н. Я. Елкина, Н. В. Бибикина, О. А. Хропина,
Т. И. Павлова.*

Руководитель авторского коллектива О. Е. Тимощук

Рецензенты

Е. А. БЕЛОУСОВА, и. о. заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского имени В. Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии, кандидат юридических наук, доцент.

И. Х. ДАМЕНИЯ, директор ООО «Юридический центр — Пресс».

В помощь автору : методическое пособие / авт.-сост.
В11 О. Е. Тимощук, Н. Я. Елкина, Н. В. Бибикина, О. А. Хропина, Т. И. Павлова. — 2-е изд. / переработали О. Е. Тимощук, Н. Я. Елкина, О. А. Хропина, Т. И. Павлова ; рук. авт. кол. О. Е. Тимощук. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. — 59, [1] с.

Превращение авторской рукописи в книгу — процесс, требующий напряженной работы и специальных знаний. Плохо подготовленная рукопись создает трудности на всех этапах издательского производства, обуславливает увеличение сроков выпуска книги и себестоимости издания.

Цель предлагаемого издания — оказать помощь автору при подготовке рукописи к изданию.

Методическое пособие составлено на основе нормативных документов, справочной литературы по издательскому делу, издательской практики.

УДК 655
ББК 76.17я2

© Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2015

© Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАЧЕМ КНИГЕ НУЖЕН РЕДАКТОР	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ ТЕКСТОВОМУ ОРИГИНАЛУ	6
2. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРА- ФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ	7
3. ОТДЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОИЗВЕДЕНИЯ	8
3.1. Заглавие произведения	—
3.2. Рубрики произведения	9
3.3. Цитаты	—
3.4. Таблицы и выводы	12
3.5. Иллюстрации	13
3.6. Оглавление и содержание	—
3.7. Предисловие и введение	—
4. ПРИКНИЖНЫЙ, ПРИСТАТЕЙНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕ- СКИЙ СПИСОК	14
4.1. Общие положения.....	—
4.2. Одноуровневое библиографическое описание	20
4.3. Библиографическое описание многочастного моногра- фического ресурса	38
4.4. Библиографическое описание составной части ресурса	—
5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА	39
5.1. Общие положения.....	—
5.2. Внутритекстовая библиографическая ссылка	41
5.3. Подстрочная и затекстовая библиографическая ссылка	—
5.4. Повторная библиографическая ссылка	42
5.5. Комплексная библиографическая ссылка	45
5.6. Ссылка на электронный ресурс	—
Приложение 1	49
Приложение 2	50
Приложение 3	57
Приложение 4	59

ЗАЧЕМ КНИГЕ НУЖЕН РЕДАКТОР

С тех пор как люди научились закреплять свои мысли для передачи другим и сохранения во времени, точность воспроизведения текстов приобрела важное значение. Из потребностей практики уже на рукописной стадии изготовления книг возникла корректура — простейшая форма редактирования. Изобретение книгопечатания утверждает профессию редактора, поскольку при типографском способе изготовления книги возможность ошибок и искажений не только не отпала, но даже увеличилась.

На современном этапе работа редактора над рукописью — это сложный творческий процесс, многое в котором не поддается регламентации. Обычно выделяют две важнейшие задачи, которые должен решить редактор: редакторский анализ и практическая реализация его выводов.

Редакторский анализ представляет собой рассмотрение рукописи и ее всестороннюю характеристику редактором в целях совершенствования содержания и формы. По сути, редактор должен способствовать наилучшему воплощению авторского замысла и повышению эффективности издания.

Таким образом, редакторский анализ предполагает решение трех взаимосвязанных задач: исследование произведения, его оценку и выработку практических рекомендаций автору.

Поскольку объектом редакторского анализа является литературное произведение, анализ такого рода опирается на принципы литературной критики и библиографии. С той лишь разницей, что критики имеют дело с сочинениями уже опубликованными, а цель критика — помочь читателю понять и оценить данное произведение, а также определить меру общественного признания книги.

Редакторский анализ есть критика, обращенная прежде всего к автору. Редактор не просто рассматривает готовый результат, но как бы воссоздает сам процесс написания произведения, идя от авторского замысла к его воплощению. Иными словами, цель редактора — понять, что автор хотел сказать, что у него получилось и что нужно сделать, чтобы авторский замысел был раскрыт наиболее полно.

Кроме того, автор должен создать не просто книгу, а произведение конкретного вида, жанра, рассчитанное на определенную читательскую аудиторию. Для этого нужно не только глубоко знать материал и обладать литературными навыками — нужны специальные знания.

Например, для того чтобы учебник в полной мере выполнял свои функции (обучения, воспитания, развития), необходимо при написании пользоваться особыми языково-стилистическими средствами. Важно, чтобы издание было дополнено пояснительным текстом, аппаратом организации усвоения, иллюстрациями, аппаратом ориентировки. Цель редактора — помочь автору учесть эти требования.

Еще один важный аспект — читательский адрес. Задача заключается в том, чтобы предвидеть возможное воздействие произведения на конкретного читателя. Будущая книга тем успешнее выполнит коммуникативные функции, чем точнее будут поняты читателем не только основная мысль, концепция автора, но и каждое утверждение, определение, оценка, даже мотивы высказывания.

Конечно, предвидеть реакцию индивидуального человека на произведение невозможно, но социальные моменты в читательском восприятии текста учитывать необходимо. К числу факторов, влияющих на этот процесс, относятся особенности возрастной психологии, уровень общей и специальной подготовки, навыки чтения, принадлежность к определенным социальным группам.

Практическая реализация выводов, сделанных редактором в ходе редакторского анализа, поможет создать такое произведение, которое будет отвечать всем требованиям, предъявляемым к определенному жанру (будь то учебник, монография или статья), и выполнит свое целевое назначение.

Таким образом, можно сказать, что «редактирование — многоаспектный процесс совместной творческой работы ведущего редактора с автором над оригиналом с целью повышения научных и литературных достоинств произведения, исключения непроверенных фактов и бездоказательных выводов, достижения логической стройности за счет совершенствования словарного фонда книги и стиля изложения»¹.

¹ Нормативные материалы по издательскому делу : справочник / сост. В. А. Маркус. М., 1987. С. 179.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ ТЕКСТОВОМУ ОРИГИНАЛУ

В отдел научной информации и издательской деятельности Института текстовый оригинал представляется в виде *распечатки*, выполненной при помощи компьютера и принтера, и на *электронном носителе*. Распечатка текста должна точно соответствовать содержанию файла.

Комплектность авторского оригинала составляют:

титульный лист;

аннотация;

основной текст с заголовками, таблицами, формулами, подрисуночными подписями, иллюстрациями и т. п., включая авторское предисловие, введение;

тексты справочного характера и дополнительные тексты (приложения, указатели, комментарии, примечания);

библиографические списки;

оглавление /содержание.

Авторский оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows в формате *.doc или *.docx и отпечатан на одной стороне стандартных листов писчей бумаги формата А4.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль.

Стиль оформления основного текста должен содержать следующие установки.

Расстояние между строками текста — 1,5 строки, между текстом и заголовками — 3 строки. Размер шрифта — 14. Абзацный отступ — 0,75. Выравнивание — по ширине. Перенос — автоматический «Разметка страниц — Расстановка переносов — Авто». Нумерация страниц располагается внизу по центру. Поля: верхнее, нижнее, левое, правое — 25 мм. Гарнитура «Times New Roman».

При наборе сносок необходимо использовать меню «Ссылка — Вставить сноску», нумерация сносок должна быть задана «Автоматическая».

Рисунки следует представлять в распечатке отдельно (вне основного текста) с указанием их номеров и отдельным файлом. Размеры рисунка, включая текст подрисуночной подписи, не должны превышать размеры наборной полосы будущей книги. В изданиях Института размер наборной полосы составляет 105x170 мм.

Таблицы должны быть представлены в распечатке вне основного текста с указанием их номеров и отдельным файлом. Ширина таблицы должна соответствовать ширине наборной полосы будущей книги. В изданиях Института эта величина составляет 105 мм. Если таблица в книге будет располагаться на полосе «лежа», ее ширина не должна превышать 170 мм. Размер шрифта текста внутри таблиц — 9, междустрочный отступ «Точно» значение «10» выставляется во вкладке «Абзац».

При *переиздании* произведения с незначительными изменениями в отдел научной информации и издательской деятельности представляются распечатка и электронная версия измененного либо дополненного текста и экземпляр предыдущего издания с четким указанием мест вставок и замен.

Если в произведение вносится существенная правка, текст произведения представляется в полном объеме, при этом изменения должны быть отмечены с использованием светлого фонового выделения.

Примечание. Изменения и дополнения при переиздании автор должен вносить в электронную версию издания, хранящуюся в отделе научной информации и издательской деятельности.

2. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Авторский лист (авт. л.) — единица измерения авторского труда. Один авторский лист равен 40 000 печатных знаков, включая все буквы, знаки препинания, цифры, а также пробелы между словами, неполные строки как полные, или 3 000 кв. см иллюстрационного материала.

Учетно-издательский лист (уч.-изд. л.) — единица измерения объема содержания печатного издания, включающего:

а) объем собственно литературного произведения, исчисленный в авторских листах;

б) объем всего прочего текстового (предисловие неавтора, аннотация, выходные сведения, колонцифры¹, колонтитулы², примечания редактора, тексты нормативных документов и т. п.) и графического материала (элементы внутреннего убранства издания и пр.).

¹ Номер страницы.

² Заголовочные данные, помещаемые над текстом (внизу, сбоку) страницы.

Один учетно-издательский лист также равен 40 000 печатных знаков или 3 000 кв. см иллюстрационного материала.

Печатный лист (печ. л.) — единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата 60х90 см (5 400 кв. см).

**Подсчет объема оригинала издания в авторских
(учетно-издательских) листах**

Количество знаков в строке (включая знаки препинания и пробелы между словами и знаками) умножают на количество строк, полученное число умножают на количество страниц, полученное число делят на 40 000 (число знаков, составляющих один авторский (учетно-издательский) лист). Полученный результат — это количество авторских (учетно-издательских) листов в рукописи.

Заголовки, таблицы, формулы и т. п. при подсчете принимают за определенное число строк с учетом отбивок.

На компьютере количество знаков в рукописи определяется в опции «Свойства — Статистика».

Примечание. Если стиль оформления текста задан в соответствии с указанными выше параметрами, один авторский (учетно-издательский) лист составляет 21 страницу.

3. ОТДЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

3.1. Заглавие произведения

Заглавие книги или статьи должно быть максимально коротким, точным и полностью соответствовать содержанию произведения.

Не рекомендуется начинать заглавие книги со слов, характеризующих вид издания. Эти слова следует выносить в подзаголовок, как поясняющие заглавие.

Не рекомендуется:

Практикум по уголовному праву

Рекомендуется:

Уголовное право
Практикум

3.2. Рубрики произведения

В зависимости от объема и сложности материала книга может делиться на разделы, главы, параграфы и более мелкие рубрики. Если объем небольшой и излагаемый материал несложен, книга может состоять из глав без параграфов или только из параграфов.

Нельзя, чтобы число подчиненных рубрик было меньше двух, т. е. не допускается, например, в главе один параграф, в параграфе — один подраздел и т. д.

Каждой рубрике в зависимости от системы нумерации, как правило, присваивается порядковый номер в словесной, буквенной или цифровой форме и дается название (заголовок):

Часть первая — заголовок 1-й ступени

Раздел А — заголовок 2-й ступени

Глава 1 — заголовок 3-й ступени

§ 1 — заголовок 4-й ступени

Более мелким рубрикам присваивается только название. В большинстве случаев таковыми являются рубрики внутри параграфов.

В издательской практике в основном используются три системы нумерации рубрик: сквозная, пораздельная и индексационная.

Сквозная нумерация — от первой до последней рубрики данной ступени (Глава 1, § 1, § 2; Глава 2, § 3, § 4, § 5).

Пораздельная нумерация — от первой до последней рубрики только внутри раздела (Глава 1, § 1, § 2; Глава 2, § 1, § 2). Используется при резко разграниченных частях издания и, чаще всего, без взаимных ссылок.

Индексационная нумерация — с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме 1-й, номер как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена (1; 1.1; 1.1.1; 1.1.2; 1.2; 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.3; 1.3.1). Рекомендуется в изданиях с развитой рубрикацией (три-четыре ступени).

Делить текст на части с помощью звездочек, линеек, отбивок в научном труде не принято.

3.3. Цитаты

Источником цитаты должно быть цитируемое издание (произведение), а не издание (произведение) другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки.

Цитирование по цитате допустимо в качестве исключения, если первоисточник недоступен или его разыскание крайне затруднено.

Цитировать следует логически законченный фрагмент текста, т. е. с полнотой, которая гарантировала бы неизменность передачи смысла в источнике и цитате. Отбрасывание ради экономии места не нужных для целей цитирования слов цитаты допустимо только в случае, если это не влияет на ее смысл. Цитата должна слово в слово, буква в букву, знак препинания в знак препинания следовать источнику.

Текст цитаты, как правило, приводится в соответствии с правилами и нормами орфографии и пунктуации, действующими в момент издания. Например:

В источнике:

западно-европейский

При цитировании:

западноевропейский

В цитатах допустимы купюры. Можно опустить одно или несколько слов или даже предложений, если мысль автора цитаты не исказится. При этом на месте опущенных слов ставится многоточие. На месте опущенных предложений ставится многоточие в угловых скобках <...>.

При цитировании отдельных слов и словосочетаний многоточие допустимо не ставить, ибо читателю и без того ясно, что перед цитируемыми словами и после них опущены слова. Например:

В статье 47 Устава уголовного судопроизводства Российской империи 1864 года указывалось, что «постоянный надзор за производством следствий принадлежит исключительно прокурору».

Однако пропуск слова внутри цитируемого словосочетания обозначается многоточием.

Изменение падежа слов в цитате против первоисточника возможно в случаях, когда цитируются отдельные слова и словосочетания. Например:

В источнике:

Возбуждение уголовного дела — начальная стадия уголовного процесса.

При цитировании:

Возбуждение уголовного дела является «начальной стадией уголовного процесса».

Выделения в цитате. Выделение слов цитирующим обязательно помечают. Например:

«Судья в срок *не позднее пяти суток* со дня получения ходатайства выносит одно из следующих постановлений...» (курсив наш. — П. Л.).

Кавычки, отграничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Цитаты заключаются в кавычки такого же рисунка, что и применяемые в основном тексте в качестве основных.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки — обычно «елочки», внутренние — “лапки”). Например:

В учебнике под редакцией П. А. Лупинского читаем: «В литературе отмечается известная условность самого термина “собрание доказательств”, поскольку задача следователя, суда не сводится к тому, чтобы собрать “готовые” доказательства».

Начинаются с **прописной буквы** цитаты, стоящие после двоеточия в середине фразы, если в источнике они начинались с прописной буквы (текст цитируется с начала предложения). Например:

В источнике:

Все собранные по делу доказательства подлежат...

При цитировании:

В законе сказано: «Все собранные по делу доказательства подлежат ...»

Со **строчной буквы** начинаются цитаты:

1. С опущенными первыми словами начального предложения, стоящие в середине фразы основного текста (как после двоеточия, так и без него), начинающиеся именем нарицательным. Например:

В источнике:

В особенности большую пользу могла бы приносить фотография в осмотрах по делам об убийствах...

П. В. Макалинский

При цитировании:

П. В. Макалинский считал, что «большую пользу могла бы приносить фотография в осмотрах по делам об убийствах».

2. Без опущенных первых слов начального предложения, но включенные в синтаксический строй фразы основного текста, стоящие в ее середине или конце, не после двоеточия, с первым словом не именем собственным. Например:

В источнике:

Деяние есть живое единство теории
и практики.

Аристотель

При цитировании:

Аристотель утверждал, что «деяние
есть живое единство теории и прак-
тики».

3.4. Таблицы и выводы

При составлении *таблиц* руководствуются следующими правилами.

1. Все таблицы, если их в издании более одной, должны иметь порядковый номер (арабскими цифрами без знака №), который ставится после слова «Таблица», помещаемого в правом верхнем углу над текстовым заголовком.

2. Каждую таблицу желательно снабдить кратким и точным тематическим заголовком, который должен четко определять ее содержание.

Не допускается одним таблицам давать заголовки, а другим нет. Над продолжением или окончанием таблицы тематический заголовок не повторяется, а в правом верхнем углу пишется: *Продолжение табл. 1* или *Окончание табл. 1.2*.

3. В тексте на все таблицы делаются ссылки, заключаемые в круглые скобки. При этом слово «таблица» сокращают, если указывается номер, и пишут полностью, если номер не приводится. Например:

Нами проведен расчет убытков, причиняемых компьютерными преступлениями (табл. 1).

Таблица без разделительных линеек, замененных пробелами, которая может быть включена в строй фразы как ее продолжение или окончание, называется *выводом*. Несложные таблицы рекомендуется заменять выводом.

3.5. Иллюстрации

Назначение графического материала — пояснять, дополнять текст изобразительными средствами, не дублировать текст, а подтверждать его положения и выводы.

Все буквы, цифры и другие условные обозначения на иллюстрациях обязательно должны быть пояснены либо в тексте, либо в подрисуночных подписях.

В тексте на все иллюстрации должны быть сделаны ссылки, заключаемые в круглые скобки. При этом слово «рисунок» сокращают, если указывается номер, и пишут полностью, если номер не приводится. Слова «схема», «фото» не сокращаются и при наличии номера. Например:

Вынимая труп из петли, тело приподнимают для ослабления натяжения петли и петлю разрезают так, чтобы не повредить узлы (рис. 3).

3.6. Оглавление и содержание

Оглавление и содержание — понятия очень близкие: оба обозначают указатели рубрик в издании. Их следует различать по характеру рубрик, составляющих основу указателя.

Оглавление — указатель рубрик произведения, выпускаемого отдельным изданием.

Содержание — указатель заглавий произведений (статей, документов и т. д.), включенных в издание.

3.7. Предисловие и введение

Предисловие — помещаемая в начале издания сопроводительная статья, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения.

Предисловие должно сообщить читателю, что ему нужно принять во внимание, работая с книгой. Это предупреждение о книге.

Предисловие может принадлежать автору произведения (произведений), титульному или ведущему редактору, авторитетному специалисту, приглашенному для того, чтобы охарактеризовать особенности произведения. Но чаще всего предисловие пишет сам автор.

Предисловие может иметь заголовок: «Предисловие», «От автора», «К читателю», «От редакции» и др.

Предисловие следует отличать от введения.

Введение — это часть основного текста, а именно первая, вводная, вступительная часть произведения, в которой автор начинает раскрывать тему. Оно предназначено разъяснить общую концепцию произведения, основные аспекты книги, суть вопросов.

4. ПРИКНИЖНЫЙ, ПРИСТАТЕЙНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

4.1. Общие положения

Прикнижный (пристатейный) библиографический список является составной частью аппарата издания и определяется как прикнижное (пристатейное) библиографическое пособие, включающее библиографические записи использованных, цитированных в книге (статье) или рекомендуемых изданий и других документов.

Применяются следующие виды списков: построенный по алфавиту — может быть рекомендован для небольшого по объему списка источников, где систематизация на группы лишена смысла из-за немногочисленности библиографических записей в каждой группе; по хронологии публикации — целесообразен в случае, когда важнейшая задача списка — показать, как литература отражала развитие научной или иной мысли; по тематике — применяется, когда список рекомендательного характера содержит большое число библиографических записей; по видам изданий; по языку библиографического описания; смешанного построения.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая запись — элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о ресурсе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска; *библиографическое описание* — совокупность библиографических сведений о ресурсе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики ресурса (ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»).

Ресурс — искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе.

Различают следующие виды ресурса (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»):

монографический ресурс — завершённый ресурс, не имеющий продолжения;

серийный ресурс — ресурс, выпускаемый отдельными частями, имеющими общее заглавие, в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена. Серийный ресурс может быть периодическим, продолжающимся или серийным ресурсом;

одночастный ресурс — ресурс, выпущенный как одна физическая единица;

многочастный ресурс — ресурс, состоящий из совокупности отдельных единиц, которые задуманы и созданы как единое целое на одинаковых или разных физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях. Многочастный ресурс может быть многочастным монографическим ресурсом или серийным ресурсом;

многочастный монографический ресурс — монографический ресурс, состоящий из ограниченного количества отдельных единиц, которые могут иметь собственные заглавия и сведения об ответственности, при этом ни одна из них не считается главной;

комбинированный ресурс — многочастный ресурс, состоящий из отдельных взаимосвязанных единиц на разных физических носителях;

комплектный ресурс — многочастный ресурс, состоящий из совокупности законченных единиц на однородных физических носителях, объединённых определённым способом (обложкой, манжеткой, папкой, футляром, коробкой и т. п.);

интегрируемый ресурс — ресурс, который изменяется посредством обновлений — добавлений, изъятий, замен, перемещения текста, данных, страниц и т. п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом и превращаются в новое единое целое. Интегрируемые ресурсы могут быть завершёнными или незавершёнными;

электронный ресурс — ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, представляет собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (команды или операции для решения конкретных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе;

мультимедийный ресурс — электронный ресурс, содержащий информацию различной природы (текстовую, графическую, звуковую и т. п.).

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе, депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и (или) в информационно-телекоммуникационных сетях.

По количеству частей различают объекты описания, состоящие из одной части, — одночастные объекты, и объекты описания, состоящие из двух и более частей, — многочастные объекты.

Одночастным объектом библиографического описания служит одночастный ресурс или отдельная единица многочастного ресурса: отдельный том многотомного ресурса, отдельный компонент комплектного или комбинированного ресурса, отдельный выпуск сериального ресурса и т. п.

Многочастным объектом библиографического описания является многочастный ресурс: многотомный, комплектный, комбинированный, сериальный или интегрируемый.

Объектом библиографического описания может быть также составная часть одночастного ресурса или единицы многочастного ресурса.

В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

область заглавия и сведений об ответственности;

область издания;

специфическая область материала или вида ресурса;

область публикации, производства, распространения и т. д.;

область физической характеристики;

область серии и многочастного монографического ресурса;

область примечания;

область идентификатора ресурса и условий доступности;

область вида содержания и средств доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные, условно-обязательные и факультативные.

Различают краткое библиографическое описание — содержит только обязательные элементы, расширенное библиографическое описание — содержит обязательные и условно-обязательные элементы, полное библиографическое описание — содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы.

Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Их приводят в любом описании.

Условно-обязательные элементы необходимы, если для идентификации ресурса обязательных элементов недостаточно.

Факультативные элементы обеспечивают дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

В издании набор библиографических сведений должен быть постоянным.

Области и элементы приводят в установленной последовательности.

Источником информации для составления библиографического описания является ресурс в целом. Описание сериальных и многочастных монографических ресурсов составляют по первичному или наиболее раннему выпуску. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне ресурса.

Главным источником информации является элемент ресурса, содержащий идентифицирующие его сведения — основные выходные и аналогичные им сведения, — титульный лист, титульный экран и т. п.

Для каждой области описания определенного вида ресурса установлен предписанный источник информации, содержащий наиболее полные и авторитетные данные, — один или несколько (например, для области заглавия и сведений об ответственности предписанными источниками информации являются: титульный лист — для книг, первая и последняя полосы — для газет).

При отсутствии предписанного источника информации он заменяется другим, который содержит наиболее полную информацию.

Сведения, заимствованные не из предписанного источника информации, приводят в квадратных скобках.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений ресурса.

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

Не сокращают слова и словосочетания в любых заглавиях, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации).

Унифицированные формы сокращений, применение которых оговорено в отдельных положениях, приводят на языке библиографического описания либо на латинском языке:

и другие (*et alii*) — и др. (*et al.*);

и так далее (*etcetera*) — и т. д. (*etc.*);

то есть (*idest*) — т. е. (*i. e.*);

без места (*sineloco*) — б. м. (*s. l.*);

без издателя (*sinenomine*) — б. и. (*s. n.*);

раздельная пагинация (*paginavaria*) — разд. паг. (*pag. var.*).

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.

Некоторые сведения, имеющиеся в источнике информации, можно не приводить в библиографическом описании и не обозначать их пропуск, например названия орденов, почетные, воинские и ученые звания, термины, указывающие на правовой статус организации, и т. п.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии.

Числительные в библиографическом описании приводят в том виде, в каком они представлены в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

Римские цифры, цифры, приведенные буквами кириллического алфавита, а также числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении: курсов учебных заведений; порядковых номеров издания; года или дат выхода, распространения ресурса; сведений в области физической характеристики иных, чем пагинация; выпусков (номеров) многочастного или сериального ресурса.

Количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращивания окончания. Порядковые числительные приводят, как правило, с наращиванием окончаний по правилам грамматики языка. Без наращивания окончания приводят порядковые номера томов, глав, страниц, курсов, если родовое слово («том», «глава» и т. п.) предшествует порядковому номеру.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции — обычных грамматических знаков препинания и знаков *предписанной пунктуации*, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации — записях, представленных на печатных карточках, в библиографических указателях, списках, на экране монитора компьютера и т. п.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . — точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;

- () круглые скобки;
- [] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства.

В конце библиографического описания ставится точка.

Каждый элемент приводят с предшествующим знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака косяка черта.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая — пробелы оставляют только после них.

Внутри элементов сохраняют пунктуацию, соответствующую нормам языка, на котором составлено описание.

4.2. Одноуровневое библиографическое описание

Схема одноуровневого библиографического описания

Заголовок записи. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. — Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. — Первое место публикации : Имя издателя, Дата публикации. — Сведения об объеме. — (Основное заглавие серии). — Международный стандартный номер.

Примечание. Для электронных ресурсов сетевого пространства обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети «Интернет» и дате обращения.

Одноуровневое описание составляют на одночастный ресурс, завершённый многочастный ресурс в целом, отдельную единицу, а также группу единиц многочастного ресурса.

Заголовок библиографической записи

Библиографическое описание ресурса дополняется *заголовком*. С точки зрения характера сведений о ресурсе или его составной части заголовок библиографической записи может содержать: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое

название. В прикнижных и пристатейных библиографических списках, как правило, используют заголовок, содержащий имя автора — фамилию и инициалы автора, как правило, первого; фамилия от инициалов отделяется запятой. Например:

Корневский, Ю. В. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам : метод. пособие для экспертов и работников следственно-судебных органов / Ю. В. Корневский, М. Е. Токарева. — Москва : Юрлитинформ, 2000. — 144 с. — ISBN 978-5-8591-1592-2.

Зайцева, А. И. Рассмотрение и разрешение споров в третейском суде : учеб.-практ. пособие / А. И. Зайцева. — Саратов : Саратов. гос. акад. права, 2007. — 168 с.

Заголовок — факультативный элемент, который традиционно используется для упорядочения и поиска библиографических записей.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют и описание начинается с основного заглавия. Например:

Правовые акты: антикоррупционный анализ : науч.-практ. пособие / И. С. Власов, Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева [и др.] ; отв. ред. В. Н. Найденко [и др.]. — Москва : Контракт, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-1242-0117-4.

Область заглавия и сведений об ответственности

Область содержит основное заглавие ресурса, а также иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое), прочие относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание ресурса, являющегося объектом описания.

Предписанными источниками информации для области являются:

для печатных книжных и журнальных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его;

для печатных листовых изданий — первая и последняя полосы — для газет; само издание — для других видов листовых изданий;

для других ресурсов (в порядке предпочтения) — сам ресурс, контейнер, документация, другие сопроводительные материалы.

Основное заглавие

Обязательный элемент библиографического описания.

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Основным считается заглавие, приведенное на титульном листе. При нескольких заглавиях на одном языке основным считается выделенное каким-либо образом (шрифтом, цветом), а при отсутствии выделения — заглавие, указанное первым.

В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса. Если такое заглавие отсутствует, то приводят (в порядке предпочтения) заглавие, которое указано на странице, содержащей сведения о ресурсе, или в метаданных о ресурсе.

Если основное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой. Например:

На титульном листе:

Уголовное право
Особенная часть

В описании:

Уголовное право. Особенная
часть

Уголовное право России. Общая часть : учеб. для акад. бакалавриата / П. В. Агапов, Т. А. Боголюбова, Э. Н. Жевлаков [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — Москва : Юрайт, 2018. — 539 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-00924-8.

Основное заглавие может содержать альтернативное заглавие, соединенное с ним союзом «или» и записываемое с прописной буквы. Перед союзом «или» ставят знак «запятая». Например:

Гродский, В. С. **Ретроэкономика, или Закономерности истории мировой экономической мысли** : монография / В. С. Гродский. — Москва : РИОР, 2017. — 206, [2] с. — [Научная мысль]. — ISBN 978-5-369-01656-5.

Указанные в предписанном источнике информации хронологические и географические данные, связанные по смыслу с основным заглавием, приводят в описании после основного заглавия и отделяют от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков. Например:

На титульном листе:

Фрэнсис Гальтон
1822—1911

В описании:

Фрэнсис Гальтон, 1822—1911

При наличии полной и сокращенной форм заглавия при выборе основного заглавия руководствуются вышеизложенным правилом. В затруднительных случаях предпочтение отдают полной форме.

Параллельное заглавие

Факультативный элемент библиографического описания.

Параллельное заглавие как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие. Параллельному заглавию предшествует знак равенства.

В качестве параллельного заглавия может быть приведено также заглавие оригинала, помещенное в предписанном источнике информации на ином языке, чем основное заглавие (или в транслитерации). Например:

Береговская, Э. М. **Французский язык для самых маленьких = Le français pour les tout petits** / Э. М. Береговская. — Москва : Просвещение, 1992. — 269 с. — ISBN 978-5-8031-1911-1.

Сведения, относящиеся к заглавию

Условно-обязательный элемент библиографического описания.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т. п.

Сведения, относящиеся к заглавию, приводят в форме и последовательности, данной в предписанном источнике информации, или в зависимости от выделения их полиграфическими средствами.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак «двоеточие» с отбивкой до и после этого предписанного знака. Например:

Ефремова, И. А. Уголовно-исполнительное право в вопросах и ответах : учеб. пособие / И. А. Ефремова. — Саратов : Сарат. гос. акад. права, 2009. — 154 с. — ISBN 978-5-803-2779-2.

Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяют между собой теми знаками препинания, которые имеются в предписанном источнике информации. При отсутствии в источнике знаков между ними их разделяют запятыми. Например:

Уголовно-исполнительное право России : теория, законодательство, международные стандарты, отечественная практика конца XIX—начала XXI века / под ред. А. И. Зубкова. — Москва : Норма, 2002. — 320 с. — ISBN 978-5-3167-2111-1.

Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует знак «двоеточие» с отбивкой до и после этого предписанного знака. Например:

Стиглиц, Дж. Ю. Экономика государственного сектора : практ. пособие : пер. с англ. / Дж. Ю. Стиглиц. — Москва : ИНФРА-М, 1997. — 720 с. — ISBN 978-5-2232-7820-1.

Сведения о хронологических и географических данных, связанных по смыслу со сведениями, относящимися к заглавию, отделяют запятой, если в источнике перед ними нет других знаков. Например:

Актуальные проблемы государства и права : Всерос. науч.-практ. конф., Новокузнецк, 14—15 апреля 2005 г. : сб. материалов / Федер. агентство по образованию, Новокузнецк. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та ; под ред. Н. И. Морозова. — Новокузнецк : Кузбас, 2005. — 216 с. — ISBN 978-5-2114-5327-2.

При составлении библиографического описания нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), номер, сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс, сведения об изменениях. Например:

О водоснабжении и водоотведении : **Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 416-ФЗ** : текст с изм. и доп. на 1 апр. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Об утверждении Правил установления рыбоохранных зон : **Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 743** : текст с изм. и доп. на 12 нояб. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

или

Правила установления рыбоохранных зон : утв. **Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 743** : текст с изм. и доп. на **12 нояб. 2020 г.** — Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : **национальный стандарт Российской Федерации** : утв. и введен в действие **Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.** : взамен ГОСТ Р 6.30-2003 : дата введения **2017-07-01.** — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сведения об ответственности

Обязательный элемент библиографического описания для категории «Первые сведения об ответственности»; условно-обязательный элемент — для категории «Последующие сведения об ответственности».

К сведениям об ответственности относятся сведения о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса (фамилии авторов, составителей, титульных редакторов, переводчиков, комментаторов, оформителей, иллюстраторов и т. д.).

Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации. Имена лиц и/или наименования организаций приводят вместе со словами, обозначающими их участие в создании произведения, содержащегося в ресурсе.

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, или, при их отсутствии, — после заглавия. Первым сведениям об ответственности предшествует знак «косая черта» с отбивкой до и после этого предписанного знака, последующие группы сведений отделяют друг от друга знаком «точка с запятой» с отбивкой до и после этого предписанного знака. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми. Например:

Рарог, А. И. Квалификация преступлений по субъективным признакам / **А. И. Рарог.** — Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2003. — 229, [2] с. — (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). — ISBN 5-94201-124-9.

Уголовный кодекс Российской Федерации / **коммент. Б. В. Волженкина.** — Москва : Кодекс, 1997. — 140 с. — ISBN 978-5-8871-2113-4.

Конституции зарубежных государств : учеб. пособие / **сост. В. В. Маклаков.** — Москва : Бек, 1996. — 584 с. — ISBN 978-5-308-15648-1.

Бреннан, Дж. Причина правил. Конституционная политическая экономия / **Дж. Бреннан, Дж. Бьюкенен ; пер. с англ. под ред. А. П. Заостровцева.** — Санкт-Петербург : Экономическая школа, 2005. — 269 с. — ISBN 978-5-3041-1187-2.

Порядок приведения сведений определяется их полиграфическим оформлением или последовательностью в предписанном источнике информации.

Если сведения об ответственности заимствованы из разных источников информации, их приводят в определенном порядке: имена авторов, создавших произведение; сведения об остальных лицах и организациях.

При составлении описания ресурса, в котором не указаны авторы, в качестве первых сведений об ответственности приводят сведения об организации (организациях), от имени или при участии которой опубликовано произведение, затем имена других лиц (составителей, редакторов, ответственных за выпуск и др.) в логическом порядке, в зависимости от их вклада в интеллектуальное, художественное или иное содержание ресурса. Например:

Уголовный закон в практике районного суда : науч.-практ. пособие / **Рос. акад. правосудия** ; под ред. А. В. Галаховой. — Москва : Норма, 2010. — 975 с. — ISBN 978-5-91768-064-4.

Прокурорская деятельность и правосудие (Сухаревские чтения) : сб. материалов IV Всерос. науч.-практ. конф. (Москва, 12 октября 2018 г.) / **Университет прокуратуры Российской Федерации** ; под общ. Ред. О. С. Капинус ; науч. ред. А. Ю. Винокурова ; сост. И. А. Васькина [и др.]. — Москва : УП РФ, 2019. — 444 с. — URL: <http://213/171/58/226:22289/Fmt6qU01/2019> (дата обращения: 10.12.2020).

При отсутствии сведений об авторах и организациях, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводят имена других лиц, указанных в предписанном источнике информации. Например:

Актуальные проблемы юридической науки и практики : сб. науч. ст. по материалам Всерос. студенческой науч. конф., Санкт-Петербург, 24 апреля 2019 г. / **под общ. ред. С. В. Семенова.** — Санкт-Петербург : Алетей, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-2141-4112-5.

Сведения об ответственности, включающие наименование возглавляющей организации и ее подразделения или подчиненной ей организации, записывают в том виде и порядке, в каком они приведены в предписанном источнике информации, и отделяют друг от друга запятой. Например:

Дворянсков, И. В. Эффективность альтернативных наказаний : учеб.-метод. пособие для студентов высших учебных заведений / И. В. Дворянсков ; под ред. А. М. Никитина ; М-во юстиции Российской Федерации, Федер. служба исполнения наказаний, Науч.-исслед. ин-т уголовно-исполнит. системы. — Москва : Юнити-Дана, 2005. — 96 с. — ISBN 978-5-3114-1527-4.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации.

Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае в сведениях об ответственности указывают:

а) имена одного, двух, трех или четырех авторов.

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Например:

Комплексный анализ состояния преступности в Российской Федерации и расчетные варианты ее развития : аналит. обзор / Ю. М. Антонян, Д. А. Бражников, М. В. Гончарова [и др.]. — Москва : ВНИИ МВД России, 2018. — 86 с.

Правовое государство и права человека : [монография] / О. И. Александрова, А. И. Бастрыкин, Н. Н. Долбунов [и др.] ; под общ. ред. А. И. Бастрыкина. — Москва : РПА Минюста России, 2012. — 220 с. — ISBN 978-5-89172-282-8;

б) наименование одной или двух организаций.

При наличии информации о трех и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Наименования остальных организаций могут быть даны в области примечания;

в) имена одного или двух других лиц каждой категории, кроме авторов, выполняющих одну и ту же функцию.

При наличии информации о трех и более лицах приводят имя первого лица каждой категории и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Например:

Оперативно-розыскная деятельность : учебник / О. А. Вагин, С. Г. Иванов, О. О. Ухов [и др.] ; под ред. К. К. Горяинова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2002. — 794 с. — ISBN 978-5-6819-2114-1.

Область издания

Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Предписанными источниками информации для области являются (в порядке предпочтения):

для печатных книжных и журнальных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его, другие прелиминарии, обложка (переплет), концевая титульная страница (колофон), другие части издания;

для старопечатных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его, колофон;

для других ресурсов — сам ресурс, контейнер, сопроводительные материалы.

Сведения об издании

Обязательный элемент библиографического описания.

Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации.

Сведения об издании содержат информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания. Они обычно содержат слова или цифры, обозначающие порядковый номер издания, слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий.

Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка. Например:

- . — 10-е изд.
- . — Изд. 7-е
- . — 2-я ред.
- . — 5 th ed.

Спиркин, А. Г. Философия : учебник / А. Г. Спиркин. — **2-е изд.** — Москва : Гардарики, 2006. — 736 с. — ISBN 5-8297-0098-7.

Финансовое право : учебник ./ Ю. А. Крохина, Е. Г. Писарева, Е. В. Покачева [и др.] ; под ред. Н. И. Химичевой. — **4-е изд., перераб. и доп.** — Москва : Норма, 2011. — 768 с. — ISBN 978-5-468-00166-0.

Дополнительные сведения об издании

Обязательный элемент библиографического описания. Дополнительные сведения об издании приводят в описании, если в предписанном источнике информации имеются отдельно сформулированные дополнительные сведения об особенностях данного переиздания, перепечатки и т. п. Их записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют знаком «заятая». Например:

- . — Изд. 6-е, испр. и доп.
- . — 7-е изд., стер.
- . — 3-е изд. / дораб. Л. Н. Наумов, перепеч. с изм. и доп.
- . — Nouv. ed., ref., et fort augm.

Сведения об ответственности, относящиеся к изданию (условно-обязательный элемент библиографического описания), записывают в области издания, если они относятся только к конкретному измененному изданию произведения. Их записывают после сведений об издании, и им предшествует знак «косая черта». Например:

Иванов, И. И. Трудовое право : учебник / И. И. Иванов. — **Изд. 4-е / под ред. Л. Н. Наумова.** — Москва : Норма, 400 с. — ISBN 978-5-8719-1411-4.

Мишин, А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник / А. А. Мишин. — **Изд. 14-е, перераб. и доп. / дораб. Г. В. Барабашев.** — Москва : Юрайт, 2019. — 620 с. — (Образование). — ISBN 978-5-1518-2410-5.

Название места публикации приводят в форме и падеже, приведенных в предписанном источнике информации.

При составлении описания электронных ресурсов сведения об издании могут включать такие термины, как «версия», «уровень», «степень», «релиз», «обновление» и т. п., по ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об издании, относящиеся к ресурсам удаленного доступа, которые часто и регулярно обновляются, помещают в области примечания.

Специфическая область материала или вида ресурса

Специфическую область материала или вида ресурса используют при составлении описания ***серийных ресурсов***. Данная область содержит сведения о нумерации ресурса.

Сведения о нумерации для серийных ресурсов являются обязательным элементом библиографического описания.

Предписанным источником информации о нумерации является непосредственно ресурс.

Нумерацию приводят в том виде, в каком она дана в ресурсе, цифры приводят в форме арабских цифр.

Сдвоенные номера и годы приводят через знак «косая черта».

Валовый номер указывают после порядкового номера в круглых скобках. Например:

. — Вып. 1/2

. — 2019/2020

. — Т. 1 (12)

Фролова, Н. Практика антинаркотической деятельности городов и направления ее совершенствования / Н. Фролова, Т. Халлберг, Г. Зазулин. — **Вып. 1.** — Москва : Орбита-М, 2005. — 158 с. — ISBN 5-85210-234-2.

Область публикации, производства, распространения и т. д.

Область содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

Предписанными источниками информации для области являются (в порядке предпочтения):

для печатных книжных и журнальных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его, другие прелиминарии, обложка (переплет), концевая титульная страница (колофон), другие части издания;

для старопечатных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его, колофон;

для других ресурсов — сам ресурс, контейнер, сопроводительные материалы.

Место публикации, производства и/или распространения

Обязательный элемент для категории «Первое место» и условно-обязательный элемент для категории «Последующее место».

Название места публикации, производства и/или распространения приводят в форме и падеже, приведенных в предписанном источнике информации. В библиографических списках место издания не сокращается. Например:

- . — Москва
- . — Саратов
- . — В Можайске
- . — V Praze
- . — La Habana

Если указано несколько мест публикации, производства и/или распространения, то приводят название, выделенное полиграфическим способом или указанное первым в предписанном источнике информации. Предпочтение может быть отдано месту публикации, производства и/или распространения страны, в которой находится библиографирующая организация.

Опущенные сведения отмечают сокращением «[и др.]» или его эквивалентом на латинском языке «[et al.]», приводимыми в квадратных скобках. Например:

- . — Санкт-Петербург [и др.]
- . — London [et al.]

Могут быть приведены названия второго и последующих мест публикации, производства и/или распространения, отделяемые друг от друга точкой с запятой с отбивкой до и после этого предписанного знака.

- . — Москва ; Санкт-Петербург
- . — Москва ; Саратов ; Ульяновск

Если название места публикации установлено по источникам вне ресурса, то его указывают в квадратных скобках. Например:

- . — [Санкт-Петербург]
- . — [Россия]
- . — [Беларусь]

Если место публикации, производства и/или распространения в объекте описания не указано, то его следует установить по местонахождению издателя, производителя и/или распространителя. Название места публикации, производства и/или распространения приводят без квадратных скобок, если оно входит в наименование издателя, производителя и/или распространителя. Например:

. — Самара : Самарский Дом печати

Если место публикации, производства и/или распространения точно не установлено, приводят предполагаемое место со знаком вопроса. Например:

. — [Н. Новгород?]
. — [Berlin?]

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках название страны или сокращение [б. м.] либо его эквивалент на латинском языке [s. l.]. Например:

. — [Finland]
. — [Italy?]
. — [Б. м.]
. — [S. l.]

Имя (наименование) издателя, производителя и/или распространителя

Обязательный элемент библиографического описания.

Имя (наименование) издателя, производителя и/или распространителя приводят после сведений о месте публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, и отделяют знаком «двоеточие» с пробелом до и после этого предписанного знака. Сведения приводят в том виде, в каком они указаны в предписанном источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией.

Сведения об издательской функции, выраженные словами «издательство», «издатель», «издательская группа», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия. Сведения о форме юридического лица — издателя (НКО, ФГБУН, АО, ПАО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают. Например:

В источнике информации:

Издательство «Экономика»

Издательский дом «Алиса»

ПАО «ЕВРО-АДРЕС»

В описании:

: Экономика

: Алиса

: ЕВРО-АДРЕС

Сохраняется слово «издательство», если оно входит в наименование издателя составной частью. Например:

В источнике информации:

Издательство Санкт-Петербургской химико-фармакологической академии

Издательство Уральского университета

Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета

В описании:

: Изд-во С.-Петерб. хим.-фармакол. акад.

: Изд-во Урал. ун-та

: Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та

Имя издателя и т. п. приводят в краткой форме, обеспечивающей его идентификацию. Если имя издателя вошло в предыдущие области описания в полной форме, то в данной области его можно сократить до наиболее краткой формы, вплоть до акронимной. Например:

Теневая экономика — 2007 / сост. Ю. В. Латов ; под общ. ред. Л. М. Тимофеева ; **Российский государственный гуманитарный университет**. — Москва : РГГУ, 2008. — 144 с.

Если издателем является физическое лицо, в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации. Например:

- . — Москва : А. В. Зараев
- . — Москва : у И. Д. Сытина
- . — Санкт-Петербург : Изд. В. Б. Малинина

Наименование издательского филиала приводят после имени (наименования) издателя и отделяют запятой. Более мелкие подразделения (отделы, бюро), как правило, опускают. Например:

- . — Санкт-Петербург : Наука, С.-Петерб. изд. фирма
- . — Новосибирск : Изд-во СО РАН, Фил. «Гео»
- . — Москва : Союз художников России, Моск. отд-ние

Однако если имя (наименование) издателя и его подразделения грамматически связаны, их так и приводят в области выходных сведений. Например:

- . — Новгород : АГП Роскартографии

При наличии в предписанном источнике информации сведений о двух и более издателях и т. п. в описании приводят имя (наименование), выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Сведения об остальных могут быть приведены в примечании или опущены. Опущенные сведения отмечают сокращением [и др.] или [etc.], приводимым в квадратных скобках. Например:

. — Москва : Норма [и др.]

При отсутствии в предписанном источнике информации имени (наименования) издателя и т. п. приводят в квадратных скобках сокращение [б. и.] или его эквивалент на латинском языке [s. n.]. Например:

. — Санкт-Петербург : [б. и.], 2019.

Не приводят имя (наименование) издателя и т. п. для неопубликованных материалов. Не приводят в этих случаях и сокращение [б. и.] или его эквивалент [s. n.]. Например:

Адмиралова, И. А. Методика расследования похищения человека : специальность 12.00.09 «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность» : дис. ... канд. юрид. наук / Адмиралова Ирина Александровна. — Москва, 2003. — 169 с.

Дата публикации, производства и/или распространения

Обязательный элемент библиографического описания.

В качестве даты приводят год публикации производства и/или распространения ресурса, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует знак «запятая».

Если дата издания неизвестна и ее не удалось установить, то приводят дату, указанную в знаке охраны авторского права.

Если в предписанном источнике информации не указаны даты, связанные с публикацией ресурса, то приводят предполагаемую дату издания в квадратных скобках с соответствующими пояснениями, если это необходимо. Обозначение «[б. г.]» (без года) не приводят. Например:

, [1942?]

, ок. [1900]

, [199-?]

, [между 1908 и 1913]

, [конец XIX—нач. XX в.]

В качестве даты издания для неопубликованных материалов приводят дату производства (создания, записывания, изготовления и т. п.).

Область физической характеристики

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера ресурса, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

Предписанным источником информации для области является ресурс в целом.

Сведения об объеме

Обязательный элемент библиографического описания.

Состав и характер сведений об объеме зависят от вида ресурса и количества физических или других единиц измерения объема, из которых состоит ресурс.

Для печатного книжного и журнального издания, состоящего из одной физической единицы, в качестве сведений об объеме приводят данные о пагинации (порядковой нумерации страниц).

Эти сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими) и/или буквами, которые использованы в объекте описания. Указывают номер последней нумерованной страницы (листа, столбца, отдельного листа или кадра). Ненумерованные страницы (листы, столбцы и т. д.) просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации. Например:

- . — 202 с.
- . — 379, [4] с.
- . — XII, 283, 15 с.

Для других ресурсов, состоящих из одной физической единицы, в качестве сведений об объеме приводят цифру 1 и специфическое обозначение материала. Сведения, как правило, приводят на русском языке или на государственном (официальном) языке (языках) субъекта Российской Федерации, в котором находится библиографирующая организация.

В круглых скобках дополнительно могут быть указаны время воспроизведения, количество кадров, размер файла, технический формат ресурса и т. п. Например:

- . — 1 DVD-ROM (7 ч 10 мин)
- . — 1 CD-R (55 Мбит)

Если ресурс состоит из нескольких физических единиц, то в качестве сведений об объеме арабскими цифрами приводят данные о количестве физических единиц и специфическое обозначение материала. Например:

- . — 3 т.
- . — 2 CD-ROM
- . — 3 вып.

Область серии и многочастного монографического ресурса

Область серии содержит основное заглавие серии или многочастного монографического ресурса, отдельным выпуском которого является объект описания, сведения об ответственности, относящиеся к серии или многочастному монографическому ресурсу, в которую входит объект описания, номер выпуска серии.

Предписанными источниками информации для области являются (в порядке предпочтения):

для печатных книжных и журнальных изданий — титульный лист или элемент издания, заменяющий его, концевая титульная страница, обложка (переплет), корешок, другие части издания;

для других ресурсов — сам ресурс, контейнер, сопроводительные материалы.

Основное заглавие серии — обязательный элемент библиографического описания.

Сведения об ответственности (условно-обязательный элемент) приводят в области серии, если они необходимы для ее идентификации и относятся к серии в целом.

Название серии заключают в круглые скобки. Например:

- . — (Уголовное право)
- . — (Научная мысль. Право)
- . — (Серия «В помощь прокурору»)

Номер выпуска серии (*обязательный элемент*) записывают арабскими цифрами и, как правило, в той форме, как он дан в объекте описания. Ему предшествует знак «точка с запятой» с пробелом до и после этого предписанного знака. Например:

; вып. 2
; т. 3, вып. 1

Если объект описания входит в две разные серии, область серии повторяют. Сведения о каждой серии заключают в отдельные круглые скобки и разделяют пробелом.

Область примечания

Область примечания содержит дополнительную информацию о ресурсе, которая не была приведена в других элементах описания.

Сведения, приводимые в области примечания, заимствуют из любого источника информации и в квадратные скобки не заключают.

Область примечания в целом факультативна.

Однако для электронных локальных ресурсов обязательным является примечание об источнике основного заглавия, условно-обязательным — примечание о системных требованиях.

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети «Интернет» (URL) и дате обращения. Например:

. — Загл. с этикетки видеодиска
. — URL: <http://www.procuror.spb.ru> (дата обращения: 07.10.2020)

Область идентификатора ресурса и условий доступности

Область идентификатора ресурса и условий доступности содержит идентификатор ресурса, в том числе ключевое заглавие (для сериальных ресурсов), фингерпринт (для старопечатных изданий), необходимые пояснения к идентификатору ресурса и условия доступности.

Сведения для области могут быть заимствованы из любого источника информации (ресурса в целом, источников вне ресурса).

Идентификатор ресурса — обязательный элемент для категории «Международный стандартный номер».

Международный стандартный номер, присвоенный ресурсу, приводят с соответствующей аббревиатурой: ISBN (междуна-

родный стандартный книжный номер), ISSN (международный стандартный сериальный номер). Например:

. — ISBN 978-5-84213-011-0

. — ISSN 1563-0102

4.3. Библиографическое описание многочастного монографического ресурса

Указание о том, в каком количестве томов вышло издание, является обязательным элементом.

Многотомное издание в целом

В области физической характеристики указываются не страницы, а количество томов.

Римские цифры, цифры, приведенные буквами кириллического алфавита, а также числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении: порядковых номеров издания, года или дат выхода, распространения ресурса; сведений в области физической характеристики иных, чем пагинация; выпусков (номеров) многочастного или сериального ресурса. Например:

Иванов, И. И. Уголовное право : учебник : в 2 т. / И. И. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2019. — 2 т. — ISBN 978-5-16-003566-8.

Отдельный том

Иванов, И. И. Уголовное право. Учебник. В 2 т. Т. 1. Общая часть / И. И. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2019. — 255, [1] с. — ISBN 978-5-16-003566-8.

4.4. Библиографическое описание составной части ресурса

Библиографическое описание составной части ресурса включает:

сведения о составной части ресурса;

соединительный элемент (//);

сведения об идентифицирующем ресурсе;

сведения о местоположении составной части в идентифицирующем ресурсе.

Например:

Чельшева, О. В. К вопросу о понятии и тактике проверки показаний на месте / О. В. Чельшева // Криминалистика. — 2018. — № 4 (25). — С. 60—67. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/doc/k25.pdf> (дата обращения: 20.10.2020).

Атальянц, М. А. Способ совершения преступления: уголовно-правовое значение / М. А. Атальянц // Вестник Московского университета. Сер. 11, Право. — 2008. — № 4. — С. 119—128.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

5.1. Общие положения

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ресурса и служит источником библиографической информации о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

Общие требования и правила составления библиографической ссылки (основные виды, структура, состав, расположение в тексте) устанавливаются ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка составляется на все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых носителях, в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа, и составные части ресурсов.

Сведения, включаемые в библиографическую ссылку, должны обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

По составу библиографические ссылки делятся на полные и краткие. Выбор полного или краткого способа описания объекта ссылки обуславливается назначением ссылки и наличием библиографической информации в тексте.

По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста в низ полосы.

Затекстовые библиографические ссылки объединяются в перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его части; при этом перечень затекстовых библиографических ссылок не имеет самостоятельного значения, в отличие от библиографического списка.

Кроме того библиографические ссылки делятся на первичные и повторные. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными и затекстовыми.

Последовательность и правила представления элементов библиографической ссылки, а также применение знаков предписанной пунктуации осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» с учетом некоторых особенностей:

обязательность заголовка при описании произведений одного, двух и трех авторов;

имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности;

предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, целесообразно заменять точкой;

рекомендуется не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации;

допускается сокращать наименование места издания;

наименование издателя допускается не указывать;

сокращение слов и словосочетаний применяется для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия ресурса, при обязательном выполнении условия единообразия. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

в области физической характеристики вместо общего числа страниц возможно указывать только номера страниц, на которых напечатано цитируемое, упоминаемое или заимствованное место;

если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», «Приводится по:» с указанием источника заимствования. Например:

² Цит. по: Халиулин А. Г., Разинкина А. Н., Решетова Н. Ю. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел в суде апелляционной и кассационной инстанции : пособие. М., 2013. С. 38—39.

5.2. Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовые ссылки заключают в круглые скобки и помещают в текст.

Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы библиографической записи:

- заголовок;
- основное заглавие ресурса;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- дополнительные сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме ресурса (если необходимо сослаться на весь ресурс) или сведения о местоположении объекта ссылки в ресурсе (если необходимо сослаться на часть ресурса);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (и т. п.);
- сведения об идентифицирующем ресурсе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Например:

(Барак А. Судейское усмотрение. М., 1999. С. 222)

(Ситковская О. Д., Андрианов М. В. Юридическая психология : учебник / под науч. ред. О. Д. Ситковской. М., 2011. 472 с.)

5.3. Подстрочная и затекстовая библиографическая ссылка

Подстрочная и затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы библиографической записи:

- заголовок;
- основное заглавие ресурса;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- дополнительные сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме ресурса (если необходимо сослаться на ресурс) или сведения о местоположении объекта ссылки в ресурсе (если необходимо сослаться на часть ресурса);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (и т. п.);

сведения об идентифицирующем ресурсе — о документе, в котором опубликован объект ссылки;
примечания;
Международный стандартный номер.
Например:

¹ Тарда Г. Молодые преступники : пер. с фр. СПб., 1899. С. 5.

⁸⁰ Руководство для государственного обвинителя : учеб. пособие / Н. А. Данилова, С. Г. Евдокимов, И. И. Иванов [и др.] ; под ред. О. Н. Коршуновой. 4-е изд., испр. и доп. М., 2019. С. 104. (Бакалавриат, специалитет, магистратура).

¹⁰² Наркология : национальное руководство / под ред. Н. Н. Иванца [и др.]. М., 2008. С. 200—202.

15. Сырых В. М. Логические основания общей теории права. М., 2007. Т. 3. 512 с.

28. Костенников М. В. Административно-правовые средства минимизации коррупционных рисков в служебной деятельности государственных служащих зарубежных стран // Административное и муниципальное право. 2010. № 5. С. 5—20.

5.4. Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же ресурс или его часть приводят в сокращенной форме. Выбранный прием сокращения используют единообразно для данного издания.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать ресурс, а также сведения, отличающиеся от сведений, приведенных в первичной ссылке.

В повторных ссылках на один и тот же ресурс, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих непосредственно за первичной ссылкой, приводят заголовок (фамилии авторов), а основное заглавие и все повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (или «Op. cit.» — для ресурсов, использующих латинскую графику); в случае необходимости к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер тома, выпуска (и т. п.), страницы.

В том случае, если в издании требуется привести ссылку на разные произведения одного автора (или одних и тех же авторов), эта рекомендация не применяется и в повторной ссылке на ресурс, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовки (фамилии авторов), основное заглавие (длинные заглавия

допускается сокращать, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака) и соответствующие страницы.

Если описываемый ресурс создан четырьмя и более авторами (или авторы не указаны), в повторной ссылке приводят только основное заглавие и страницы.

Если первичная и повторная ссылка следуют одна за другой, то текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» (или «Ibid.» — для ресурсов на языках, применяющих латинскую графику). В случае необходимости к словам «Там же» добавляют номер тома, выпуска (и т. п.), а также страницы.

В повторных ссылках на многотомный ресурс, продолжающееся или периодическое издание приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, выпуска (и т. п.), страницы.

Внутритекстовые ссылки

Первичная: (Буркин М. М., Горанская С. В. *Основы наркологии : учеб. пособие. Петрозаводск, 2002. С. 57*)

Повторная: (Буркин М. М., Горанская С. В. *Основы наркологии. С. 22*)

Первичная: (Иванов Н. Г. *Аномальный субъект преступления: проблемы уголовной ответственности : учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2018. С. 203, 204*)

Повторная: (Иванов Н. Г. *Аномальный субъект ... С. 201*)

Первичная: (Кулик Я. В. *Совершенствование методики расследования похищения человека : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов н/Д., 2009. С. 8*)

Повторная: (Кулик Я. В. *Указ. соч. С. 12*)

Подстрочные ссылки

Первичная: ²Алексеев С. С. *Право на пороге нового тысячелетия. М., 2010. 256 с.*

Повторная: ²²Алексеев С. С. *Право на пороге нового тысячелетия. С. 46.*

Первичная: ¹Бриллиантов А. В., Яни П. С. Должностное лицо: представитель власти // Законность. 2010. № 5. С. 18—22.

Повторная: ⁴Бриллиантов А. В., Яни П. С. Указ. соч. С. 20.

Первичная: ¹⁴Комиссаров В. С. Провакационно-подстрекательская деятельность в отношении должностного лица как обстоятельство, исключающее ответственность за получение взятки // Законность. 2017. № 9. С. 3—8.

Повторная: ²³Комиссаров В. С. Провакационно-подстрекательская деятельность ...

Первичная: ¹²Уголовно-исполнительное право России : теория, законодательство, международные стандарты, отечественная практика конца XIX—начала XXI века : учеб. для вузов / Иванов И. И., Петров П. П., Смирнов С. С. [и др.] ; под ред. А. И. Зубкова. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2012. С. 74.

Повторная: ²⁰Уголовно-исполнительное право ... С. 202.

Первичная: ³²Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2 т. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2017. Т. 1. С. 22.

Повторная: ⁴⁸Марченко М. Н. Указ. соч. Т. 2. С. 19.

Первичная: ⁴⁴Игнатенко В. В., Ищенко Е. П. Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства. М., 2019. С. 17.

Повторная: ⁴⁵Там же.

Повторная: ⁴⁶Там же. С. 22.

Затекстовые ссылки

Первичная: 12. Комплексный анализ состояния преступности в Российской Федерации : аналитический обзор / Ю. Р. Антонян, Д. А. Бражников, М. В. Гончарова [и др.]. М., 2018. С. 71.

Повторная: 22. Комплексный анализ ... С. 114.

5.5. Комплексная библиографическая ссылка

Несколько объектов в случае необходимости объединяют в одну библиографическую ссылку — комплексную ссылку.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелом до и после этого предписанного знака.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

Если в комплексную ссылку включаются подряд несколько ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках заменяют словами «Его же», «Ее же», «Их же» или «Idem», «Eadem», «Idem» (для ресурсов, применяющих латинскую графику). Например:

⁴ Чеговадзе Л. А., Касаткин С. Н. Недействительность сделок, совершенных без согласия // Гражданское право. 2013. № 6. С. 6 ; Их же. Недействительность и иные правовые последствия сделок // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. № 5. С. 9—13.

5.6. Ссылка на электронный ресурс

Ссылки на электронные ресурсы — относительно новый вид ссылок, и необходимость в регламентировании их составления появилась не так давно. Когда в 2008 году составлялся ГОСТ, посвященный оформлению ссылок, еще не было налаженной практики применения ссылок на электронные ресурсы. Наверное, этим объясняется наличие некоторых пробелов — не на все вопросы, возникающие на практике, можно найти ответы в этом документе, поэтому в особых случаях решение нужно принимать исходя из общих правил и требования целесообразности — совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Объектами составления библиографической ссылки являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов

(разделы и части порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Ссылки на электронные ресурсы оформляют по общим правилам составления библиографической ссылки с учетом некоторых особенностей.

Например:

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска)

¹ Лаборатория правовых исследований НИУГУВШЭ : сайт. URL: <http://www.teoria-prava.ru> (дата обращения: 01.12.2020).

25. Официальный интернет-портал правовой информации : офиц. сайт. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.08.2020).

Библиографическая ссылка на электронный ресурс может содержать следующие элементы:

заголовок (обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на ресурсы, созданные одним, двумя и тремя авторами);

основное заглавие ресурса;

сведения, относящиеся к заглавию;

сведения об ответственности;

сведения об издании;

дополнительные сведения об издании;

выходные данные (если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить);

сведения о серии;

обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных ресурсах);

сведения об идентифицирующем ресурсе, в котором опубликован объект ссылки;

примечания;

Международный стандартный номер.

В ссылке на электронные ресурсы допускается *при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа*, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к ресурсу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к ресурсу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на ресурсы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.). Например:

Систем. требования: Power Point
Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
Доступ через информ.-правовой портал «Гарант»
Доступ из локальной сети СПбЮИ (ф) УП РФ

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого ресурса их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Дата обновления: 06.03.2020

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса) после выходных сведений или даты обновления, если она установлена.

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год без слова год.

Например:

Ссылка на сайт:

Весь Богородский уезд : форум // Богородск— Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/fofum/> (дата обращения: 20.02.2020).

Ссылка на статью в электронном сериальном издании:

⁴ Сторожева А. О. Службная квартира // Жилищное право : электрон. журн. 2008. № 11. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

¹⁵ Николаева Т. Г. Новое в уголовно-процессуальном законодательстве // Криминалистика : электрон. версия журн. 2014. № 1 (14). URL: <http://www.procuror.spb.ru/kriminalist.html> (дата обращения: 01.12.2020).

Ссылка на документ, размещенный в справ.-правовой системе «КонсультантПлюс»:

¹ Яни П. С. Новые вопросы квалификации взяточничества // Законность. 2014. № 10. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

³ Семенихин В. В. Охрана труда / под общ. ред. А. И. Иванова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М., 2014. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹¹ Бородкина Т. Н. Реализация процессуального статуса специалиста на этапе предварительного расследования / подготовлен для системы «КонсультантПлюс». Дата публикации: 21.07.2014. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ссылка на документ, размещенный на сайте, портале, веб-странице:

¹⁴ Генеральный прокурор Российской Федерации Игорь Краснов выступил с первым докладом в Совете Федерации // Генеральная прокуратура Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://genproc.gov.ru/smi/news/genproc/news-1864592> (дата обращения: 02.05.2020).

ОСНОВНЫЕ СТАНДАРТЫ ПО ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ

Межгосударственные стандарты

1. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
2. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
3. ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
7. ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

Национальные стандарты Российской Федерации

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
9. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
10. ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
11. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
12. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Настоящий стандарт распространяется на выходные формы библиографического описания традиционной и машиночитаемой каталогизации, которое составляется центрами государственной библиографии, библиотеками, органами информации, издателями, другими библиографирующими организациями и физическими лицами.

Схема библиографической записи книжного издания

Заголовок записи. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / **первые сведения об ответственности.** — **Сведения об издании, дополнительные сведения об издании.** — **Первое место публикации :** **Имя издателя, Дата публикации.** — **Сведения об объеме.** — **(Основное заглавие серии).** — **Международный стандартный номер.** — **URL:** (дата обращения: дд.мм.гггг) (если необходима отсылка к электронному варианту).

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

Один автор

Фамилию автора выносят в заголовок записи и повторяют после знака косая черта в области сведений об ответственности.

Елагина, Е. В. Анализ и оценка прокурором заключения эксперта : конспект лекции / Е. В. Елагина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. — 47, [1] с. — URL: http://www.procuror.spb.ru/izdaniya/2017_02_02.pdf (дата обращения: 20.10.2020).

Два либо три автора

В заголовке записи выносят фамилию первого автора в том случае, если авторов не более трех. Фамилии всех остальных авторов указывают за знаком «косая черта».

Четыре автора

Фамилии авторов в заголовке не выносят. За знаком «косая черта» указывают фамилии всех четырех авторов.

Пять и более авторов

Фамилии авторов в заголовке не выносят. За знаком «косая черта» указывают фамилии трех авторов, добавляя [и др.].

Сборник статей

В сведениях об ответственности первой указывается организация, от имени или при участии которой опубликовано произведение, затем сведения о лицах участвующих в создании сборника с указанием их роли. При этом приводят наименование одной или двух организаций; при наличии информации о трех и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение [и др.]. При наличии одного или двух лиц каждой категории (сост., ред., перевод.

Кузнецов, В. Г. Философия : учебник / **В. Г. Кузнецов, К. Х. Момджян, В. В. Мионов.** — Москва : ИНФРА-М, 2009. — 518, [1] с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-003566-6. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/182163> (дата обращения: 20.10.2020).

Философия : учебник / **В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, К. Х. Момджян, В. В. Мионов.** — Москва : ИНФРА-М, 2009. — 518, [1] с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-003566-6. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/182163> (дата обращения: 20.10.2020).

Финансовое право : учебник / **Ю. А. Крохина, Е. Г. Писарева, Е. В. Покачалова [и др.]** ; под ред. Н. И. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма, 2011. — 768 с. — ISBN 978-5-468-00166-0. — URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=133656> (дата обращения: 20.10.2020).

Уголовное право России: состояние и перспективы (преступления против личности). Волженкинские чтения : материалы IV Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 ноября 2018 года / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации ; под общ. ред. А. А. Сапожкова. — Санкт-Петербург : СПбЮИ (ф) УП РФ, 2019. — 167, [1] с.

и т. д.), выполняющих одну и ту же функцию, приводят имена всех. При наличии информации о трех и более лицах приводят имя первого лица каждой категории и в квадратных скобках сокращение [и др.].

Обязательным элементом библиографического описания являются первые сведения об ответственности.

Справочное издание

Большой толковый словарь русского языка / Российская академия наук, Институт лингвистических исследований ; автор и рук. проекта, гл. ред. С. А. Кузнецов ; ред.-лексикографы Л. И. Балахонов [и др.]. — Санкт-Петербург : Норинт, 2000. — 1534, [2] с. — ISBN 5-7711-0015-3.

МНОГОЧАСТНЫЕ РЕСУРСЫ

Многотомное издание в целом

Указание о том, в каком количестве томов вышло издание, является обязательным элементом.

В области физической характеристики указываются не страницы, а количество томов.

Римские цифры, цифры, приведенные буквами кириллического алфавита, а также числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении: порядковых номеров издания, номеров, года или дат выхода, распространения ресурса; сведений в области физической характеристики иных, чем пагинация; выпусков (номеров) многочастного или серийного ресурса.

Иванов, И. И. Уголовное право : учебник : в 2 т. / И. И. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2019. — 2 т. — ISBN 978-5-16-003566-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/182163> (дата обращения: 20.10.2020).

Отдельный том

Указание количества томов является обязательным элементом.

Иванов, И. И. Уголовное право. Учебник. **В 2 т.** Т. 1. Общая часть / И. И. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2019. — 255, [1] с. — ISBN 978-5-16-003566-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/182163> (дата обращения: 20.10.2020).

СЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Продолжающийся сборник

Издание в целом

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. — Москва : Юнити-Дана, 2016 — . — ISSN 2411-1627.

Актуальные вопросы прокурорской деятельности : лекции / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2015 — . — (В помощь прокурору).

Отдельный выпуск

В сведениях об ответственности указана организация (условно-обязательный элемент в данном случае), которая является и издателем, поэтому в сведениях об имени издателя название может быть сокращено.

Название серии — обязательный элемент.

Актуальные вопросы прокурорской деятельности : лекции / Н. А. Васильчикова, Е. В. Баркалова, Е. В. Елагина [и др.] ; под ред. Г. В. Штадлера ; Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2018. — 135, [1] с. — (В помощь прокурору ; вып. 8).

Журнал

При составлении описания на ресурс в целом, если он продолжает публиковаться, приводят год издания первого выпуска и тире, после которого оставляют пробел в четыре печатных знака.

Криминалистика : научно-практический журнал / учредитель Университет прокуратуры Российской Федерации. — 2007, № 1. — . — Ежекв. — ISSN 2686-7753.

Обязательным является указание ISSN международно-го стандартного сериального номера (при его наличии).

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ РЕСУРСОВ

Статья из сериального издания

ISSN, при наличии в издании, — обязательный элемент библиографического описания.

Чельшева, О. В. К вопросу о понятии и тактике проверки показаний на месте / О. В. Чельшева // Криминалистика. — 2018. — № 4 (25). — С. 60—67. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/doc/k25.pdf> (дата обращения: 20.10.2020).

Раздел из монографического издания

Амплеева, Е. Е. Другие правовые системы современности / Е. Е. Амплеева // Сравнительное правоведение : учебное пособие / Е. Е. Амплеева, Л. А. Харитонов, И. Л. Честнов ; под ред. Е. Е. Амплеевой, И. Л. Честнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2017. — С. 87—103.

Статья, раздел с сайта в сети «Интернет»

План мероприятий по повышению эффективности программы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

САЙТЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. — URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 03.09.2019).

НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

При составлении библиографического описания нормативных правовых ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), номер, сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс, сведения об изменениях.

Конституция Российской Федерации

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 1 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кодексы

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : текст с изм. и доп. на 8 дек. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : текст с изм. и доп. на 31 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Законы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 19 ноября 2020 г. № 131-ФЗ : текст с изм. и доп. на 2 авг. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Указы Президента Российской Федерации

О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2019 г. № 565. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Постановления Правительства Российской Федерации

Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 : текст с изм. и доп. на 1 авг. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Положение о Федеральной налоговой службе : утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 : текст с изм. и доп. на 1 авг. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации

О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 1 : текст с изм. и доп. на 3 нояб. 2016 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приказы

Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 мая 2019 г. № 17н. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Инструкции

Инструкция о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской и торговой деятельности : утв. Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 636 : текст с изм. и доп. на 13 сент. 2007 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Международные документы

Конвенция о политических правах женщин : (Нью-Йорк, 20 декабря 1952 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Организация Объединенных Наций. Договор о торговле оружием : (Нью-Йорк, 2 апреля 2013 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Договор о проведении согласованной антимонопольной политики : (Москва, 25 января 2000 года). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

или

Договор о проведении согласованной антимонопольной политики : (Москва, 25 января 2000 г.) // Электронный фонд правовой и научно-технической информации / Консорциум Кодекс. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/901824700> (дата обращения: 30.01.2020).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ САЙТОВ

Российская Газета : официальный сайт. — URL: <https://rg.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://www.vsrfs.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://www.мвд.рф> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://www.minjust.gov.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Scopus : база данных. — URL: <https://www.scopus.com> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Российская государственная библиотека : сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советских Социалистических Республик : сайт. — URL: <http://www.libussr.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.arbitr.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Европейский суд по правам человека : официальный сайт. — URL: <https://espch.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Право.ру : портал. — URL: <https://pravo.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Международная ассоциация прокуроров : официальный сайт. — URL: <https://www.iap-association.org/Russian/Home.aspx> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Организация Объединенных Наций : официальный сайт. — URL: <https://www.un.org/ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Правительство России : официальный сайт. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Президент России : официальный сайт. — URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Следственный комитет Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://sledcom.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Совет Европы : официальный сайт. — URL: <https://www.coe.int> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Федеральная служба безопасности Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.fsb.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. — URL: <https://www.gks.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Российское образование : федеральный портал. — URL: <https://edu.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

МАРС : сводный каталог периодики библиотек России / Ассоциация региональных библиотечных консорциумов : сайт. — URL: <http://mars.arbicon.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

ЭКБСОН : информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки : сайт. — URL: <http://www.vlibrary.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: дд.мм.гггг).

Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <https://znanium.com> (дата обращения: дд.мм.гггг).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Электронная библиотека Института. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Электронная библиотечная система «Проспект» : сайт. — URL: <http://www.ebs.prospekt.org> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Юрайт : образовательная платформа : [электронная библиотечная система] : сайт. — URL: <https://www.urait.ru> (дата обращения: дд.мм.гггг).

В ПОМОЩЬ АВТОРУ

Методическое пособие

2-е издание, исправленное и дополненное

Подписано в печать 24.12.2020. Формат 60x90/16.
Печ. л. 4,0. Тираж 500 экз. (1-й з-д 1—30). Заказ 35/20.

Отдел научной информации и издательской деятельности
Санкт-Петербургского юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации

Отпечатано в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале)
Университета прокуратуры Российской Федерации
191104, Санкт-Петербург, Литейный просп., 44