



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования**

**Университет
прокуратуры Российской Федерации**

ПРИКАЗ

13.06. 2023

№ 333

Москва

**Об утверждении Положения о Координационном бюро федерального
государственного казенного образовательного учреждения высшего
образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

(в редакции приказа ректора УПРФ от 18.10.2023 № 647)

В целях совершенствования деятельности по координации диссертационных исследований в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет), руководствуясь п. 4.21 Устава Университета,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Координационном бюро федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу приказы ректора Университета от 25.03.2021 № 96, от 25.04.2022 № 196, от 20.05.2022 № 352.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Университета Субанову Н.В.

С приказом ознакомить состав Координационного бюро Университета, а также проректоров Университета, проректора – директора НИИ Университета, ученого секретаря Университета, директоров институтов (филиалов) Университета, руководителей подразделений Университета, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'I' followed by a cursive 'M' and a final flourish.

И.М. Мацкевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Университета
прокуратуры Российской
Федерации

от .06.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном бюро федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования «Университет
прокуратуры Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Координационное бюро федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Координационное бюро) является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, осуществляющим экспертные, консультативные и совещательные функции в сфере планирования и проведения диссертационных исследований.

1.2. Деятельность Координационного бюро осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Координационное бюро взаимодействует со структурными подразделениями (подразделениями), а также коллегиальными органами Университета по вопросам, связанным с реализацией своих целей и задач.

2. Основные цели и задачи Координационного бюро

2.1. Основными целями деятельности Координационного бюро являются:

координация выполняемых в Университете диссертационных исследований;

содействие эффективному использованию научного потенциала Университета при выполнении диссертационных исследований в рамках реализации предусмотренных Уставом Университета целей и задач.

2.2. Основными задачами Координационного бюро являются:

разработка перечня актуальных направлений выполняемых в Университете диссертационных исследований по научным специальностям 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3.9 на долгосрочный период для вынесения его на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета;

проведение научной экспертизы предлагаемых тем диссертационных исследований по научным специальностям 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3.9;

согласование тем диссертационных исследований до их вынесения на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета, в том числе при внесении изменений в названия ранее согласованных тем;

формирование базы данных о темах диссертационных исследований по научным специальностям 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3.9, выполняемых в Университете;

консультирование соискателей ученых степеней с использованием базы данных о темах диссертационных исследований, выполняемых в Университете;

согласование примерного перечня тем магистерских диссертаций.

3. Состав и органы управления Координационного бюро

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Координационного бюро осуществляет его председатель, а в отсутствие председателя по его поручению – его заместитель.

3.2. Персональный состав Координационного бюро и его президиума утверждается приказом ректора Университета из числа работников Университета – специалистов в соответствующей области науки.

3.3. Председатель Координационного бюро:

организует работу Координационного бюро (президиума) и руководит его деятельностью; вносит предложения ректору Университета о персональном составе Координационного бюро и его президиума;

созывает заседания Координационного бюро (президиума) и председательствует на них;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Координационного бюро (президиума);

организует подготовку проекта плана работы Координационного бюро и отчета о его работе;

представляет ректору Университета ежегодный отчет о работе Координационного бюро;

передает заместителю часть своих полномочий в случае необходимости;

поручает членам Координационного бюро (экспертам) подготовку экспертных заключений по представленным соискателями материалам;

приглашает в случае необходимости для участия в работе Координационного бюро (президиума) не входящих в его состав специалистов в соответствующей области науки (в том числе по согласованию – не являющихся работниками Университета), поручает им подготовку экспертных заключений;

выполняет иные функции, связанные с организацией работы Координационного бюро и его президиума.

3.4. Рабочим органом управления Координационным бюро является его президиум, который включает председателя Координационного бюро, его заместителя, ответственного секретаря Координационного бюро и членов

президиума – ведущих специалистов по научным специальностям 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3.9.

Президиум осуществляет оперативное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Координационного бюро, между его заседаниями выполняет иные функции, связанные с организацией работы Координационного бюро.

3.5. Ответственный секретарь Координационного бюро:

извещает членов Координационного бюро (президиума) о времени и месте проведения заседания Координационного бюро (президиума);

готовит материалы для согласования тем диссертационных исследований на заседаниях Координационного бюро (президиума);

определяет срок подготовки экспертных заключений по представленным соискателями материалам на основании поручения председателя Координационного бюро;

ведет протоколы заседаний Координационного бюро (президиума), организует оформление заключений Координационного бюро (президиума) и направление их соискателям ученой степени, другим заинтересованным лицам;

обеспечивает информационное наполнение раздела официального сайта Университета о работе Координационного бюро;

оформляет проект плана работы Координационного бюро и отчета о его работе;

формирует базу данных о темах диссертационных исследований, выполняемых в Университете;

выполняет поручения председателя Координационного бюро по вопросам планирования, организации работы и подготовки заседаний Координационного бюро;

выполняет иные функции, связанные с осуществлением деятельности Координационного бюро.

3.6. Член Координационного бюро обязан:

соблюдать настоящее Положение;
принимать участие в заседаниях Координационного бюро;
готовить экспертные заключения по представленным материалам в срок, установленный п. 5.3 настоящего Положения.

О невозможности присутствовать на заседании Координационного бюро по уважительным причинам член Координационного бюро должен заблаговременно информировать председателя Координационного бюро или ответственного секретаря Координационного бюро.

3.7. Член Координационного бюро имеет право:

вносить на рассмотрение Координационного бюро предложения по совершенствованию его деятельности;

знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Координационного бюро;

выражать свое мнение и голосовать при решении вопросов, вынесенных на заседание Координационного бюро. Каждый член Координационного бюро обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Координационного бюро другому запрещается.

4. Организация работы Координационного бюро

4.1. Координационное бюро осуществляет свою работу на основе ежегодного плана, утверждаемого его председателем.

4.2. Заседания Координационного бюро или его президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости заседание Координационного бюро (президиума) может проводиться в дистанционном режиме.

Заседания Координационного бюро (президиума) считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Координационного бюро (президиума).

По решению председателя Координационного бюро в заседаниях Координационного бюро (президиума) с правом голоса могут принимать участие иные специалисты в соответствующей области науки, в том числе осуществлявшие подготовку экспертных заключений.

В заседаниях Координационного бюро (президиума) вправе принимать участие соискатель ученой степени, его научный руководитель (консультант), представители кафедры (отдела, лаборатории), рекомендовавшей тему для согласования и утверждения.

Заседание Координационного бюро (президиума) открывается его председателем, после чего проводится уточнение и утверждение повестки дня.

Прения по обсуждаемой теме диссертационного исследования могут быть прекращены по решению председателя Координационного бюро.

В спорном случае председатель вправе принять решение о снятии вопроса с обсуждения и направлении материалов для проведения дополнительной экспертизы.

4.3. Перечень актуальных направлений выполняемых в Университете диссертационных исследований по научным специальностям 5.1.2, 5.1.4, 5.3.9 разрабатывается на каждый четырехлетний период. Предложения по формированию перечня актуальных направлений диссертационных исследований направляются в Координационное бюро научными и образовательными подразделениями Университета, его институтами (филиалами). Решение о разработке настоящего перечня до истечения четырехлетнего периода может быть принято ректором или Ученым советом Университета.

4.4. Согласование примерного перечня тем магистерских диссертаций производится на заседании Координационного бюро ежегодно (общим списком) по представлению факультета магистерской подготовки Университета.

4.5. Решения Координационного бюро (президиума) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который хранится у ответственного секретаря Координационного бюро. При равенстве голосов голос председателя Координационного бюро является решающим.

4.6. План работы Координационного бюро на следующий год утверждается ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествовавшего планируемому.

4.7. Координационное бюро ежегодно до 30 января следующего за отчетным периодом года готовит письменный отчет о своей работе, который рассматривается на его заседании, утверждается председателем Координационного бюро и представляется ректору Университета.

5. Материалы, представляемые в Координационное бюро для согласования темы диссертационного исследования на соискание ученой степени, порядок их рассмотрения и согласования

5.1. Координационное бюро осуществляет согласование тем диссертационных исследований, выполняемых в Университете:

лицами, обучающимися в Университете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантами);

лицами, зачисленными в докторантуру Университета для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (докторантами);

лицами, прикрепленными к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискателями);

лицами, осуществляющими в установленном порядке подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, которым приказом ректора Университета назначен научный консультант и

определено подразделение Университета, осуществляющее подготовку заключения Университета по диссертации;

научными или педагогическими работниками Университета.

5.2. Для согласования темы диссертационного исследования в Координационное бюро представляются материалы по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Материалы представляются в Координационное бюро через факультет подготовки научных кадров Университета.

При отсутствии данных о публикациях научного руководителя (научного консультанта) аспиранта (докторанта, соискателя) в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние пять лет Координационное бюро вправе оставить указанные материалы без рассмотрения, о чем уведомляет факультет подготовки научных кадров Университета.

5.3. Перед рассмотрением материалов, поступивших в Координационное бюро для утверждения темы диссертационного исследования, назначается их экспертиза, которую проводят члены Координационного бюро – эксперты. Председатель вправе привлечь других работников Университета (а также, по согласованию – иных специалистов в соответствующей области науки, не являющихся работниками Университета) для подготовки экспертных заключений.

Эксперты на основании результатов изучения представленных материалов готовят письменное заключение по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. Срок подготовки экспертного заключения и представления его ответственному секретарю Координационного бюро не должен превышать семи дней (по диссертациям на соискание ученой степени доктора наук – 15 дней). Срок подготовки экспертного заключения может быть продлен по решению председателя Координационного бюро.

5.4. Основаниями для отказа в согласовании темы диссертационного исследования являются:

несоответствие темы заявленной научной специальности (в том числе с учетом содержания ее паспорта);

несоответствие темы утвержденным Ученым советом Университета на соответствующий период актуальным направлениям диссертационных исследований;

пересечение предлагаемой темы (дублирование, в том числе частичное) с ранее утвержденными темами диссертационных исследований, включенными в базу данных о темах диссертационных исследований по научным специальностям 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3.9, выполняемых в Университете;

несоответствие обоснования темы ее наименованию и (или) плану;

несоответствие предлагаемого диссертационного исследования (с учетом его темы и (или) обоснования, плана) требованиям, предъявляемым к диссертационным исследованиям Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.5. В случае отказа в согласовании темы на заседании Координационного бюро (президиума) материалы направляются на доработку через факультет подготовки научных кадров Университета.

По результатам проведения экспертизы темы диссертационного исследования и согласования ее на заседании Координационного бюро (президиума) готовится заключение Координационного бюро (президиума) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, которое утверждает председатель Координационного бюро.

Темы диссертационных исследований после их согласования на Координационном бюро (президиуме) выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета.

Информация о согласованных Координационным бюро и утвержденным Ученым советом Университета темах диссертационных

исследований направляется факультету подготовки научных кадров и учебно-методическому отделу Университета.

В случае необходимости по решению председателя Координационного бюро допускается редакционное изменение (устранение ошибок, описок) формулировки темы диссертационного исследования до ее внесения на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета.

5.6. Не реже одного раза в полугодие Координационное бюро производит сверку данных об аспирантах, докторантах, соискателях, утвердивших (не утвердивших) темы диссертационных исследований, с факультетом подготовки научных кадров и учебно-методическим отделом Университета.

Согласование (утверждение) темы прекращает действие после завершения аспирантом освоения программы аспирантуры, докторантом – обучения в докторантуре либо истечения срока прикрепления соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; срока научного консультирования докторанта либо лица, осуществляющего подготовку диссертаций на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры; прекращения научным или педагогическим работником трудовых отношений с Университетом.

Продление срока действия согласования (утверждения) темы допускается не более чем на один год. Ходатайство научного руководителя (научного консультанта) аспиранта, докторанта, соискателя о продлении действия согласования (утверждения) темы направляется на имя председателя Координационного бюро. При рассмотрении ходатайства учитывается степень готовности диссертационного исследования, наличие научных публикаций по теме исследования.

5.7. Изменение ранее согласованных Координационным бюро и утвержденных Ученым советом Университета тем диссертационных исследований и (или) шифра и наименования соответствующих им научных специальностей производится в порядке, установленном настоящим Положением для согласования тем диссертационных исследований.

Приложение № 1
к Положению о Координационном
бюро федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Тема
диссертационного исследования
аспиранта (докторанта, соискателя) очной
(заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество аспиранта (соискателя, докторанта)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук

« _____ »

тема диссертационного исследования

Специальность: _____
шифр и название полностью

Аспирант (докторант, соискатель)
очной (заочной) формы обучения _____

подпись

Научный руководитель
(научный консультант),
занимаемая должность,
ученое звание, степень _____

подпись

**План
диссертационного исследования**

Введение

Глава 1 (количество глав согласуется с научным руководителем/консультантом)

Параграф 1 (количество параграфов согласуется с научным руководителем/консультантом)

Заключение

Приложение

Аспирант (докторант, соискатель)
очной (заочной) формы обучения _____

подпись

Научный руководитель
(научный консультант),
занимаемая должность,
ученое звание, степень _____

подпись

**Обоснование темы
диссертационного исследования**

Актуальность темы исследования

Степень разработанности темы исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Научная новизна исследования

Методология и методы, эмпирическая база предполагаемого исследования

Практическая и теоретическая значимость предполагаемых результатов исследования

Этапы исследования

Список публикаций аспиранта (докторанта, соискателя) по теме исследования (в случае отсутствия публикаций производится соответствующая отметка)

Список основных публикаций научного руководителя (научного консультанта) аспиранта (докторанта, соискателя) в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние пять лет.

Аспирант (докторант, соискатель)
очной (заочной) формы обучения

подпись

Научный руководитель
(научный консультант),
занимаемая должность,
звание, степень

подпись

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры (научного отдела, лаборатории) _____
название полностью

Г. _____

« »

Г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

Выслушали:

Обсудили:

Решили:

Заведующий кафедрой
(отделом, лабораторией)

подпись

Данные об аспиранте (докторанте, соискателе)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Место работы, должность (полностью)

Информация о форме соискательства ученой степени (аспирант, соискатель,
докторант)

Ученая степень, ученое звание

Контактный телефон (мобильный, рабочий), адрес электронной почты

Аспирант (докторант, соискатель)
очной (заочной) формы обучения

подпись

Приложение № 2
к Положению о Координационном
бюро федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по теме диссертационного
исследования

В соответствии с Положением о Координационном бюро федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение о Координационном бюро) и поручением председателя Координационного бюро _____, на основании представленных на согласование материалов диссертационного исследования по теме _____

на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук по научной специальности _____ аспирантом (докторантом, соискателем) _____ проведена экспертиза предлагаемой темы.

В ходе изучения представленных материалов, анализа наименования тем по соответствующей научной специальности, проводимых и завершенных диссертационных исследований установлено:

1. Актуальность темы _____
2. Соответствие (несоответствие) темы паспорту научной специальности _____
3. Научная новизна исследования _____
4. Наличие публикаций автора по теме исследования _____

Выводы и заключения, связанные с обоснованием согласования темы или отказа в согласовании (в соответствии с п. 5.3 Положения о Координационном бюро); предложения по устранению причин, повлекших отказ в согласовании темы. _____

Учитывая вышеизложенное, предлагаю (ем) Координационному бюро:

- 1) согласовать названную тему диссертационного исследования;
- 2) отказать в согласовании.

Эксперт(ы): _____

Приложение № 3
к Положению о Координационном
бюро федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования «Университет
прокуратуры Российской
Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Координационного
бюро Университета прокуратуры
Российской Федерации

« »

Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Координационного бюро
(президиума
Координационного бюро)

Координационное бюро Университета прокуратуры Российской Федерации (президиум Координационного бюро Университета прокуратуры Российской Федерации) рассмотрело (рассмотрел) тему диссертационного исследования соискателя (аспиранта) _____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук по научной специальности _____

Представленная на согласование тема диссертационного исследования одобрена на заседании _____ (протокол №).

На основании представленных материалов и проведенной экспертизы Координационное бюро (президиум) приняло (принял) решение согласовать тему диссертационного исследования: _____

Решение принято на заседании Координационного бюро (президиума) Университета прокуратуры Российской Федерации « ____ » ____ Г., протокол № _____ .

Ответственный секретарь Координационного бюро