



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования**

**Университет
прокуратуры Российской Федерации**

ПРИКАЗ

28.06.2019 г.

№ 273

Москва

**Об утверждении Положения о практике аспирантов федерального
государственного казенного образовательного учреждения высшего
образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, руководствуясь п. 4.21 Устава Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о практике аспирантов федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ ректора Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 31.01.2014 № 24 «Об утверждении Положения о педагогической практике аспирантов федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Университета по направлению деятельности.

С приказом ознакомить проректоров Университета, проректора – директора НИИ Университета, директоров институтов (филиалов) Университета, деканов факультетов Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, заведующих кафедрами Университета, которым довести его до сведения подчиненных работников.

Ректор

О.С. Капинус

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 28.06.2019 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», его институтах (филиалах), утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.10.2018 № 657, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Университета.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемой Университетом, институтом (филиалом) Университета.

1.4. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой аспирантуры;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.5. Программой аспирантуры предусмотрено прохождение следующих видов практик:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика);

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее – научно-исследовательская практика).

Иные виды (типы) практики и способы ее проведения устанавливаются соответствующей программой аспирантуры, реализуемой Университетом, институтом (филиалом) Университета, в соответствии с образовательным стандартом.

1.6. Продолжительность, общий объем и сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками программы аспирантуры.

1.7. Перенос сроков прохождения педагогической практики по уважительным причинам осуществляется приказом проректора по направлению деятельности, директора института (филиала) Университета на основании личного заявления аспиранта по представлению декана соответствующего факультета Университета, института (филиала) Университета.

1.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

Результаты практики оцениваются на основании следующих представленных документов:

индивидуальный план практики;

отчет о прохождении практики;

отзыв руководителя.

Оценка результатов защиты практики проводится в форме зачета (зачета с оценкой).

1.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора Университета, курирующего образовательную деятельность, директора института (филиала) Университета.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. После защиты практики отчет, индивидуальный план и отзыв хранятся в личном деле аспиранта.

2. Порядок организации и проведения педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций, направленных на осуществление преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств педагога профессионального образования, навыков профессиональной риторики;

приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским коллективом;

приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации;

укрепление у аспирантов мотивации к педагогической деятельности в образовательных организациях.

2.3. Педагогическая практика проводится на кафедрах Университета, института (филиала) Университета, профиль которых соответствует направленности (профилю) подготовки аспиранта (далее – кафедры).

Проведение педагогической практики на базе других организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (далее – иные организации), осуществляется на основе договора.

Аспирантам, осуществляющим в Университете или иных образовательных организациях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом проректора, курирующего образовательную деятельность, директора института (филиала) Университета по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

2.4. Для руководства практикой распоряжением проректора Университета, директора (заместителя директора) института (филиала) Университета назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, института (филиала) Университета (далее – руководитель практики).

При проведении педагогической практики в иных организациях

назначается также руководитель практики из числа работников указанной организации.

2.5. Руководитель практики:

осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, допускает аспиранта к педагогической практике;

подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, согласовывает это с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий;

посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

проводит открытые занятия;

участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических компетенций аспиранта;

оценивает результаты прохождения практики аспирантом;

участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

2.6. Заведующий кафедрой:

организует совместно с факультетом проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры на факультет.

2.7. Руководитель практики от иной организации:

согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочее место аспиранту;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспиранту,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж аспиранта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Декан факультета Университета, института (филиала) Университета: совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;

знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

готовит проект распоряжения проректора, директора (заместителя директора) института (филиала) Университета о направлении на практику и назначении руководителя практики;

консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам педагогической практики.

2.9. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

проведение лекций, семинарских, лабораторных и (или) практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования;

проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения;

посещение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, фондами оценочных средств соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению промежуточного и итогового контроля обучающихся, локальных нормативных актов и т.д.;

подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности – составление контрольно-измерительных материалов, разработка фондов оценочных средств, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.

2.10. Защита практики проходит на заседании кафедры.

3. Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики

3.1. Целью научно-исследовательской практики аспиранта является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.2. Основными задачами научно-исследовательской практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника в соответствии с направлением научных исследований;

проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;

систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

3.3. Научно-исследовательская практика проводится на кафедрах Университета, института (филиала) Университета, в отделах Научно-исследовательского института Университета, за которыми закреплен аспирант для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4. Практика может быть организована на базе иных организаций, если это продиктовано спецификой научно-квалификационной работы (диссертации). Проведение практики на базе иных организаций осуществляется на основе договора.

3.5. Для руководства научно-исследовательской практикой распоряжением проректора Университета, директора (заместителя директора) института (филиала) Университета назначается руководитель практики, являющийся научным руководителем аспиранта.

При проведении практики в иных организациях назначается также руководитель практики из числа работников указанной организации.

3.6. Руководитель практики (научный руководитель):

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

готовит отзыв руководителя о прохождении практики.

3.7. Руководитель практики от иной организации:

согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочее место аспиранту;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспиранту, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж аспиранта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Заведующий кафедрой, отделом:

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;

координирует работу руководителей практики;

утверждает индивидуальные планы прохождения практики;

организует подведение итогов практики.

3.9. Декан факультета Университета, института (филиала) Университета:

совместно с заведующими кафедрами, отделами организует проведение научно-исследовательской практики аспирантов;

знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

готовит проект распоряжения проректора, директора (заместителя директора) института (филиала) Университета о направлении на практику и назначении руководителя практики;

консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам практики.

3.10. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы (диссертации).

3.11. В ходе научно-исследовательской практики аспирант занимается:

систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов; обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;

структурированием и оформлением материала для написания научного доклада по результатам научно-квалификационной работы.

3.13. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа (с консультациями у руководителя практики).

3.14. Защита практики проходит на заседании кафедры, отдела, за которыми закреплен аспирант для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспирант вправе:

обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему кафедрой, отделом, за которым закреплен аспирант, руководителю практики, декану факультета;

пользоваться необходимой учебной, учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре, в отделе, за которым закреплен для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Аспирант обязан:

составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;

выполнить все виды работ, предусмотренные программой, индивидуальным планом практики;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности Университета, института (филиала) или иной организации, в которую он направляется для прохождения практики;

представить на заседание кафедры, отдела, за которыми он закреплен, после завершения практики отчетную документацию.

Приложение № 1

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания кафедры

(наименование)

от «__» _____ 20__ г. № ____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

кафедра _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность, ученое звание

Индивидуальное задание
аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

выполняемое в период прохождения практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики)

Планируемые результаты:

Аспирант

инициалы, фамилия

Руководитель практики

инициалы, фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

№ п.п.	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Работа над индивидуальным заданием		
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
8	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант

инициалы, фамилия

Руководитель практики

инициалы, фамилия

Приложение № 2

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(педагогической практике) аспиранта**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Кафедра _____

Руководитель практики: _____

График работы аспиранта по подготовке и проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____

Направление подготовки _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о подготовке и проведению занятий (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч.).

Приложение № 3

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практике) аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

кафедра _____

Руководитель практики _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 4

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспиранта

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____
направление подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики): _____

Заведующий кафедрой _____
подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания

кафедры / отдела

от «__» _____ 20 __ г. № ____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

(20__ - 20__ учебный год)
аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

кафедра / отдел _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность, ученое звание

Индивидуальное задание аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

выполняемое в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Планируемые результаты:

Аспирант

инициалы, фамилия

Руководитель практики

инициалы, фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

№ п.п.	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1			
2			
3			
4			
5	<i>Индивидуальное задание аспиранта</i>		
6	<i>Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры / отдела</i>		
7	<i>Отчет на заседании кафедры / отдела</i>		

Аспирант

инициалы, фамилия

Руководитель практики

инициалы, фамилия

Приложение № 6

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательской практики) аспиранта**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Кафедра / отдел _____

Руководитель практики: _____

к Положению о практике аспирантов
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской
Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике) аспиранта

направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
форма обучения _____
кафедра / отдел _____

Руководитель практики _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____